

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ «Змеиногорский детский
сад «Радуга»
Протокол от «16» 04 2025г.
№ 5

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«Змеиногорский детский сад «Радуга»
от «16» 04 2025г. № 54/10
С.А.Щербакова



Положение об официальном сайте

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Змеиногорский детский сад «Радуга» муниципального округа Змеиногорский
район Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Змеиногорский детский сад «Радуга» муниципального округа Змеиногорский район Алтайского края (МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга»)) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также Уставом МБДОУ «Змеиногорский детский сад «Радуга» (далее – образовательная организация) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации (далее - Сайт), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный адрес Сайта в сети Интернет: <https://raduga-zmn.edu22.info/>

2. Функционирование официального сайта

2.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению, техническому сопровождению Сайта.

2.2. Для обеспечения функционирования Сайта приказом заведующего назначается ответственный работник образовательной организации.

2.3. Ответственный работник обеспечивает техническое сопровождение Сайта:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- ведение информационной структуры Сайта (определение расположения информации на нем);
- организация работ по совершенствованию дизайна, функциональных и сервисных услуг Сайта;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайт от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

2.4. Ответственный работник обеспечивает информационное наполнение Сайта:

- размещение, обновление, изменение, удаление информации;
- представление информации о достижениях и новостях не реже 1 раза в месяц;
- при необходимости редактирует представленную для размещения на Сайт информацию, проводит работу по устранению стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок.

2.5. Старший воспитатель образовательной организации обеспечивает своевременную подготовку и предоставление информации о достижениях и новостях группы ответственному за Сайт не реже 1 раза в месяц.

2.6. Специалисты образовательной организации обеспечивают своевременную подготовку и предоставление информации на личные страницы ответственному за Сайт не реже 1 раза в месяц,

2.7. Сотрудники, указанные в п. 2.5., 2.6. настоящего Положения несут ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации, соблюдение требований по защите персональных данных и авторского права.

3. Структура официального сайта

3.1. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.2. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.3. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 3.7 – 3.20 настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.4. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Руководство»;

«Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

Доступная среда»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;

«Стипендии и меры поддержки воспитанников»;

«Международное сотрудничество»;

«Организация питания в дошкольном образовательном учреждении»;

«Образовательные стандарты и требования».

3.6. При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии), в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел «Образовательные стандарты и требования».

3.7. Подраздел «**Основные сведения**» должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения.

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

3.8. Подраздел «**Структура и органы управления образовательной организацией**» должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.9. В подразделе «**Документы**» должны быть размещены копия следующих документов или электронные документы:

- а) устав образовательной организации;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.10. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

- о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

- о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

- о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

б) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

г) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

д) о языках образования (в форме электронного документа);

е) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной

специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

ж) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.11. Подраздел **«Руководство»** должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- б) должности руководителя, его заместителей;
- в) контактные телефоны;
- г) адреса электронной почты.

3.12. Подраздел **«Педагогический состав»** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки, шифр и наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.13. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»** должен содержать следующую информацию:

а) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;

- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

б) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Подраздел «**Платные образовательные услуги**» должен содержать следующие документы:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

3.15. Подраздел «**Финансово-хозяйственная деятельность**» должен содержать следующую информацию:

а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.16. Подраздел «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.18. Подраздел **«Международное сотрудничество»** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.19. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** должен содержать информацию:

- а) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;
- б) об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
 - меню ежедневного горячего питания;
 - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
 - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
 - форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.20. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии);
- г) о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

Указанная в подпунктах **«а»** и **«б»** настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах **«в»** и **«г»** настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.21. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в разделе 3.7.-3.20., раздела 3 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих их изменений.

4. Требования к размещению информации на официальном сайте.

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

4.2. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.3. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.6. Информация, указанная в пунктах 3.7 – 3.20 настоящих Требований, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.7 – 3.20 настоящих Требований, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте.

5.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.2. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 2;
- за нарушение сроков обновления информации на Сайте образовательной организации;
- за размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего образовательной организации и действует до 1 марта 2028 г.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и утверждаются приказом заведующего образовательной организации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, информация, содержащаяся в настоящем документе, является конфиденциальной и предназначена для внутреннего использования.

Настоящий документ является частью архива документов, относящихся к деятельности организации, и подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства.

Информация, содержащаяся в настоящем документе, не должна быть разглашена третьим лицам без предварительного согласования с уполномоченными лицами организации.

Настоящий документ является собственностью организации и подлежит возврату в случае его изъятия.

Содержимое настоящего документа не должно использоваться в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящий документ является частью архива документов, относящихся к деятельности организации, и подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства.

Информация, содержащаяся в настоящем документе, не должна быть разглашена третьим лицам без предварительного согласования с уполномоченными лицами организации.

Настоящий документ является собственностью организации и подлежит возврату в случае его изъятия.

Содержимое настоящего документа не должно использоваться в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящий документ является частью архива документов, относящихся к деятельности организации, и подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства.

Информация, содержащаяся в настоящем документе, не должна быть разглашена третьим лицам без предварительного согласования с уполномоченными лицами организации.

Настоящий документ является собственностью организации и подлежит возврату в случае его изъятия.

Содержимое настоящего документа не должно использоваться в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящий документ является частью архива документов, относящихся к деятельности организации, и подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства.

Информация, содержащаяся в настоящем документе, не должна быть разглашена третьим лицам без предварительного согласования с уполномоченными лицами организации.

Настоящий документ является собственностью организации и подлежит возврату в случае его изъятия.

Содержимое настоящего документа не должно использоваться в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящий документ является частью архива документов, относящихся к деятельности организации, и подлежит хранению в соответствии с требованиями законодательства.

Информация, содержащаяся в настоящем документе, не должна быть разглашена третьим лицам без предварительного согласования с уполномоченными лицами организации.

Настоящий документ является собственностью организации и подлежит возврату в случае его изъятия.

Содержимое настоящего документа не должно использоваться в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Принципиально, пронумеровано и
скреплено печатью
на 8 (восемь) листах
Заведующий МБДОУ «Змеиногорский
детский сад «Радуга»
С. А. Щербакова
«16» 04 2025г.